



BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

2025 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

Bolu 2025

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
1.1. Demirbaş Durumu	6
2- Örgüt Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	8
5- Sunulan Hizmetler	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	10
II- AMAÇ ve HEDEFLER	11
A. Birim Amaç ve Hedefleri	11
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	11
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
A- Mali Bilgiler	12
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	12
2- Mali Denetim Sonuçları	12
B- Performans Bilgileri	13
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	13
2- Akademik Personel İle İlgili Çalışmalar	14
a. Üniversitemiz Birimleri Akademik Personel Dağılımı	14
b. Üniversitemiz Öğretim Elemanlarının Son İki Yıl Sayıları ve Artış Oranları	15
c. Atamalar	15
d. Ünvan Değişiklikleri	15
f. Tıpta Uzmanlık Sınavını Kazananların Durumu	16
g. Dış Hekimliğinde Uzmanlık Sınavını Kazananların Durumu	16
h. 2547 Sayılı Kanun'un 33. Maddesi Uyarınca Lisansüstü Eğitim Yapmak Üzere Yurtdışına Gönderilen Araştırma Görevlileri	17
ı. 2547 Sayılı Kanun'un 34. Maddesi Uyarınca Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları	17
i. Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı	18
j. 2547 sayılı Kanun'un 35. Maddesi Uyarınca Lisansüstü Eğitim Yapmak Üzere Görevlendirilen Araştırma Görevlileri	18
k. 2547 Sayılı Kanun'un 39. Maddesi Uyarınca Uzun Süreli Yurtdışında 1 (Bir) Yıl Süreyle Görevlendirilen Öğretim Elemanları	18
l. 2547 Sayılı Kanun'un 40/b Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Öğretim Üyeleri	19
m. Akademik Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı	19
n. Akademik Personel Kadrolarının Doluluk Oranı	19
o. Üniversitemizde Görevlendirilen Öğretim Üyeleri	20
3- İdari Personel İle İlgili Çalışmalar	21
a. Üniversitemiz Birimleri İdari Personel Dağılımı	21
b. İdari Personel Kadrolarının Doluluk Oranları	24
c. İdari Personel Eğitim Durumu	24
d. 2025 Yılı İdari Personelin Kamudaki Hizmet Sürelerine İlişkin Tablo	25
e. 2025 Yılındaki İdari Kadroların (Dolu Kadro) Bir Önceki Yıla Göre Durumu	25
f. Atamalar	26
g. Açıktan veya Naklen Atama İçin Müsaade Verilen Kadro Kontenjanları	26
h. Özelleştirme kapsamında Üniversitemize Yerleştirilen Personel	26
ı. Ayrılanlar	27
i. Ünvan Değişikliği	27
j. İlan Çalışmaları	27

k. 2025 Yılındaki İdari Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı.....	28
1. 2025 Yılındaki Sözleşmeli ve Geçici Personel ile İşçi Kadroları.....	28
4- Akademik ve İdari Kadroların Yıllara Göre Dağılımı	29
5- Akademik ve İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı	30
6- Eğitim Hizmetleri	30
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	33
A- Üstünlükler	33
B- Zayıflıklar	33
C- Değerlendirme	33
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	34

SUNUŞ



Merkezine insanı koyan bir hizmet anlayışı ile çalışmalarımıza devam ediyoruz. Odak noktası insan olan ve insana değer veren çalışmaların kalıcı ve başarılı olacağının bilincindeyiz. Bu minvalde çalışmalarımızı mevzuatın tanıdığı yetki, görev, sorumluluklarla ve hakkaniyet duygusuyla zamanında, sağlıklı bir şekilde yürütme gayreti içerisindeyiz.

Başkanlığımız; ilkeli bir idari yapı oluşturarak, sorumluluk bilinci ve etik anlayış içinde etkin, verimli ve hızlı hizmet sunmak vizyonu ile hareket etmektedir. Bu bağlamda insan gücü planlaması yaparak, idari personelin etkin bir şekilde kullanılmasının yanı sıra gelişmekte olan Üniversitemizle aynı yönde personel stratejisi belirlemekte ve gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Ayrıca, 2025 yılı Hizmet içi eğitimlerde kişisel, mesleki, sağlık gibi birçok farklı alanda eğitimler düzenleyerek personellerimizin gelişimine katkı sunmaya devam ediyoruz. Memuriyete yeni atanan personellerimizin adaylık eğitimlerinin yanı sıra Üniversitemizde görevine yeni başlayan personele yönelik düzenlenen Uyum Eğitimleri ile örnek teşkil edecek çalışmalar yapma gayreti içerisindeyiz.

Üniversitemizin kalite kapsamında yaptığı iyileştirmelere Personel Daire Başkanlığımızın desteği, bu süreçlerin aynı anda tüm birimlerimizde tamamlanması gayretimiz 2026 yılında da hız kesmeden devam edecektir.

Bu rapor, Başkanlığımızca **2025** yılında yapılan çalışmalar hakkında ayrıntılı bilgi veren, birimimizin kurum içerisindeki görevlerinin takibini sağladığı gibi ileriye dönük plan ve projeler hakkında da Üniversitemizin yetkili birimlerini bilgilendirmektedir.

Mustafa TANRIKULU
Personel Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğünün misyonunu yerine getirmekle görevli personelin kanun, kanun hükmünde kararname, yönetmelik, yönerge ve mevzuatların kendilerine tanıdığı her türlü özlük haklarının en kısa zamanda eksiksiz ve doğru olarak uygulanmasını temin etmek, personelimizin görevlerini yerine getirirken endişeden uzak yüksek moral ve motivasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmelerini sağlamaktır.

Vizyon

Üniversitemizde insan gücü (norm kadro) planlamasını yapmak, personelin performans kriterleri içerisinde çalışmalarını değerlendirebilmek ve personelin daha verimli çalışmasını temin etmek amacıyla, işyeri ve iş analizlerini yaparak ve teknolojik gelişmelerden yararlanarak e-devlet projesi kapsamında akademik ve idari personelin atama, yükseltme, terfi, emeklilik, bordro, özlük vb. işlemlerini elektronik ortamda yürütülebilmesini sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ❖ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yaparak personel sisteminin geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunmak,
- ❖ Üniversite personelinin atama, özlük, terfi ve emeklilik gibi bütün işlemlerini yürütmek,
- ❖ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları ile görevde yükselme ve ünvan değişikliğine ilişkin eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ❖ Üniversitemiz akademik kadrolarının birim, bölüm ve program bazlı olarak norm kadrolarını belirleyerek, ilgili mevzuat çerçevesinde yıl içerisinde kullanmak,
- ❖ Üniversitemizde yabancı uyruklu öğretim elemanı çalıştırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek, verilecek diğer benzeri görevleri yapmaktır.

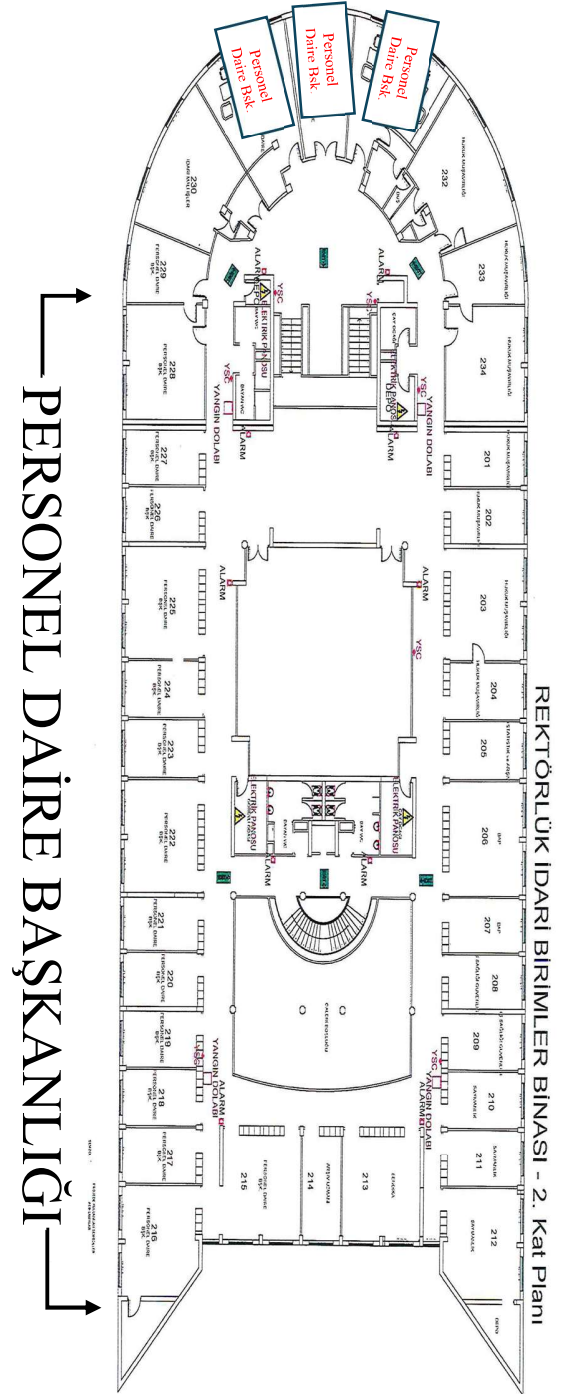
Başkanlığımız, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 29. maddesinde belirtilen hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve faal bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla görev ve sorumluluklarını yerine getirmeye çalışmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Personel Daire Başkanlığı İdari Birimler (eski rektörlük) binasında ikinci katta hizmet vermektedir. Bir daire başkanı, bir sekreter, bir evrak kayıt, üç şube müdürü, bir şube müdürü vekili, şube müdürlüklerine bağlı akademik, akademik görevlendirme, idari, sicil, maaş ve özlük ile hizmet içi eğitim bürolarından oluşmaktadır.

(Fiziki yapı krokisi yandadır.)

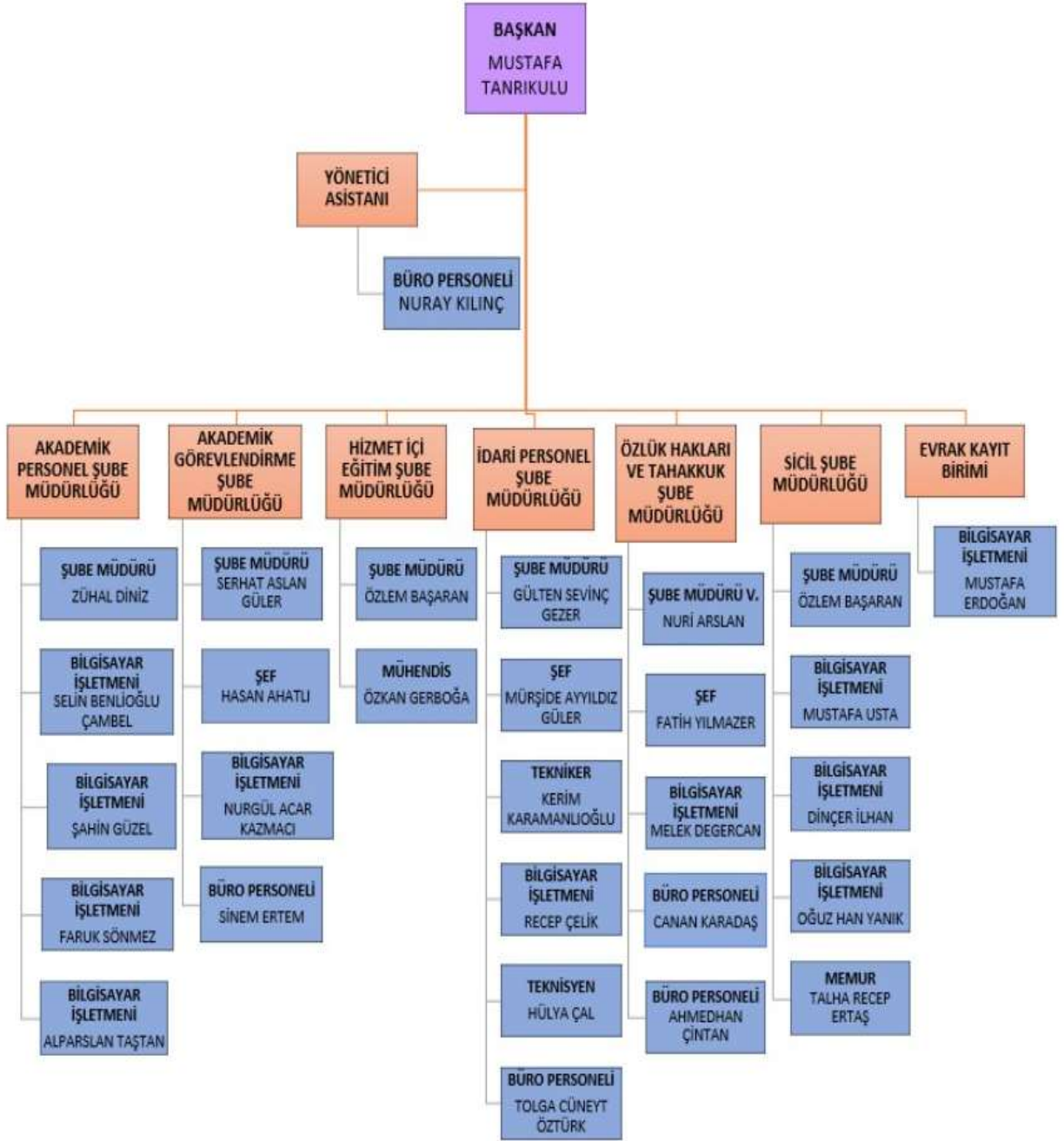


1.1. Demirbaş Durumu

Personel Daire Başkanlığında bulunan fiziki kaynaklar ve diğer demirbaşlar bütçe olanakları dâhilinde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından temin edilmektedir.

Personel Daire Başkanlığı 2025 Yılı Demirbaş Durumu	Bilgisayar	Diz Üstü Bilgisayar	Yazıcı	Çok Fonksiyonlu Yazıcı (Yazıcı, Fotokopi, Tarayıcı vb.)	Tarayıcı	Telefon	Çalışma Masası	Çalışma Koltuğu	Misafir Koltuğu	Sehpa	Dosya Dolabı	Evrak İmha Mak.	Toplantı Mas.	Mühür	Fotoğraf Kes. Mak.	Fotokopi Makinesi	Tekerlekli Sandalye	Para Kasası
Personel Daire Başkanı	1	2	1		-	1	1	1	5	3	1	1	1	--	-	-	4	-
Akademik Personel Şube MÜD.	1	-	1	-	-	1	1	1	4	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Akademik Görevlendirme Şube MÜD.	1		1	-	-	1	1	1	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Sicil ve Eğitim Şube Müdürü	1	-	1	-	-	1	1	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-
İdari Personel Şube Müdürü	1	-	1	-	-	1	1	1	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Maaş-Özlük Şube Müdürü	2	-	1	-	-	2	1	1	5	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Sekreter	1	-	-	1	-	1	1	1	3	2	3	-	-	1	-	-	-	-
Evrak Kayıt Bürosu	2	-	2	-	2	2	2	2	3	1	-	1	-	-	1	1	-	-
Akademik Personel Bürosu	4	-	3	1	1	4	4	4	8	6	5	-	-	-	-	-	-	-
İdari Personel Bürosu	8	-	5	1	1	7	8	8	9	6	4	-	-	-	-	-	-	1
Sicil Bürosu	4	-	2	1	-	5	4	4	6	3	-	-	-	-	-	-	-	-
Hizmet İçi Eğitim Ofisi	1	-	1	-	-	1	1	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Maaş-Özlük Bürosu	5	-	3	1	-	4	4	4	5	4	2	-	-	-	-	-	-	-
Akademik Görevlendirme Bürosu	3		-	1		3	3	3	3	1	2	-	-	-	-	-	-	-
Toplantı Salonları	2		-	-		-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
DEPO	2	-	3	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	39	2	26	6	4	37	33	33	63	33	18	2	3	1	1	1	4	1

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımız faaliyetlerini Microsoft Office yazılımları, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) ve bu sisteme bağlı alt yazılımlar ile personelin bilgilerinin tutulduğu personel bilgi sistemi üzerinden yürütmektedir.

Ayrıca, MERNİS, Yükseköğretim Kurulu tarafından geliştirilen ve öğretim elemanlarının bilgilerinin tutulduğu Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS), Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından geliştirilen ve üniversitenin kadro takibinin yapıldığı Kamu E-Uygulamalar, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından geliştirilen ve tüm personelin hizmet kayıtlarının tutulduğu Hizmet Takip Programı (HİTAP) ile e-SGK, e-Bütçe sistemi aktif şekilde kullanılmakta ve verilerin düzenli olarak işlenmesi Başkanlığımız tarafından yapılan çalışmalara örnek olarak gösterilebilir.

4- İnsan Kaynakları

Personel Daire Başkanlığında çalışan 29 personel istihdam edilmektedir. Başkanlığımız mevcut insan kaynakları, tablo olarak aşağıda gösterilmiştir.

Daire Başkanlığımızda; 1 (Bir) Daire Başkanı, 4 (Dört) Şube Müdürü, 1(Bir) Şube Müdürü Vekili, 3 (Üç) Şef, 11 (On bir) Bilgisayar İşletmeni, 1 (Bir) Memur, 1 (Bir) Tekniker, 1 (Bir) Teknisyen, 1 (Bir) Mühendis, 5 (beş) Büro Personeli olmak üzere toplam 29 (Yirmi Dokuz) personel görev yapmaktadır.

Personel Daire Başkanlığında Çalışan Personelin Görev Süreleri

Sıra No	Ünvanı	Adı	Soyadı	Mezuniyet	Hizmet Yılı	Birimdeki Görev Süresi (Yıl)
1	Personel Daire Başkanı	Mustafa	TANRIKULU	Yüksek Lisans	22	7
2	Şube Müdürü	Gülten	GEZER	Yüksek Lisans	30	16
3	Şube Müdürü	Özlem	BAŞARAN	Lisans	32	16
4	Şube Müdürü	Zühal	DİNİZ	Lisans	25	24
5	Şube Müdürü	Serhat Aslan	GÜLER	Lisans	12	2
6	Şube Müdürü V.	Nuri	ARSLAN	Lisans	13	13
7	Mühendis	Özkan	GERBOĞA	Lisans	8	8
8	Şef	Mürşide	AYYILDIZ GÜLER	Lisans	13	7
9	Şef	Hasan	AHATLI	Lisans	14	5
10	Şef	Fatih	YILMAZER	Lisans	10	2
11	Tekniker	Kerim	KARAMANLIOĞLU	Lisans	28	28
12	Teknisyen	Hülya	ÇAL	Lise	9	9
13	Bilgisayar İşletmeni	Recep	ÇELİK	Lisans	29	17
14	Bilgisayar İşletmeni	Nurgül	ACAR KAZMACI	Lisans	12	12
15	Bilgisayar İşletmeni	Diğer	İLHAN	Lisans	11	11
16	Bilgisayar İşletmeni	Oğuz Han	YANIK	Lisans	13	4
17	Bilgisayar İşletmeni	Şahin	GÜZEL	Lise	11	11
18	Bilgisayar İşletmeni	Alparslan	TAŞTAN	Lisans	14	2
19	Bilgisayar İşletmeni	Mustafa	USTA	Ön Lisans	27	25
20	Bilgisayar İşletmeni	Mustafa	ERDOĞAN	Lisans	30	21
21	Bilgisayar İşletmeni	Selin	ÇAMBEL	Lisans	15	12
22	Bilgisayar İşletmeni	Melek	DEĞERCAN	Yüksek Lisans	14	7
23	Bilgisayar İşletmeni	Faruk	SÖNMEZ	Lise	6	6
24	Memur	Talha Recep	ERTAŞ	Lise	2	2
25	Büro Personeli	Nuray	KILINÇ	Lisans	10	7
26	Büro Personeli	Canan	KARADAŞ	Lisans	3	3
27	Büro Personeli	Tolga C.	ÖZTÜRK	Lisans	3	3
28	Büro Personeli	Sinem	ERTEM	Lisans	2	2
29	Büro Personeli	Ahmedhan	ÇİNTAN	Lisans	1	1

Hizmet Sınıfları ve Kadro Ünvanları

Sınıfı	İstihdam Şekli	Kadro Ünvanı	Başkanlığımızda Çalışan Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	657 SDMK	Personel Daire Başkanı	1
Genel İdare Hizmetleri	657 SDMK	Şube Müdürü	4
Genel İdare Hizmetleri	657 SDMK	Şef	4
Teknik Hizmetler Sınıfı	657 SDMK	Mühendis	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	657 SDMK	Tekniker	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	657 SDMK	Teknisyen	1
Genel İdare Hizmetleri	657 SDMK	Bilgisayar İşletmeni	11
Genel İdare Hizmetleri	657 SDMK	Memur	1
Sözleşmeli Personel	375 KHK	Büro Personeli	5
TOPLAM			29

5- Sunulan Hizmetler

Üniversitemizde 31.12.2025 tarihi itibarıyla görevli

- 1482 akademik personel,
- 11 yabancı uyruklu akademik personel,
- 742 idari personel,
- 120 sözleşmeli personel,
- 348 Sürekli İşçi

olmak üzere toplamda 2703 personel bulunmaktadır.

Bu personellerin işlemleri (Sürekli İşçiler hariç) Daire Başkanlığımızda görevli toplam 29 personel tarafından yürütülmüştür.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımız, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen ve idarece verilen; konumuna uygun görevleri yerine getirmektedir.

Üniversite Yönetimi tarafından yapılması istenen hizmetler, bunun yanında dönemler itibarı ile yapılması gereken hizmetler Başkanlığımıza bağlı birimlerde hazırlanmakta, ilgili şube müdürleri sonra daire başkanı tarafından kontrol edilmekte ve Genel Sekreterinde kontrolünden sonra Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı onayından sonra işlem tamamlanmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

Personel Daire Başkanlığı olarak amacımız; yapılan iş ve işlemlerde mevzuatın tanımış olduğu yetki ve görevleri yine mevzuat hükümlerine göre hakkaniyet duygusuyla zamanında, sağlıklı ve tek tiplilikle yürütmeye çalışmak; personelimizin görevlerini yerine getirirken endişeden uzak, yüksek moral ve motivasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmelerini sağlamaktır.

Üniversitemizde insan gücü (norm kadro) planlamasını yapabilmek, personelin performans kriterleri içerisinde çalışmalarını değerlendirebilmek ve daha verimli çalışmasını temin edebilmek; işyeri ve iş analizlerini yapabilmek ve teknolojik gelişmelerden yararlanarak e-devlet projesi kapsamında akademik ve idari personelin atama, yükseltilme, terfi, emeklilik, bordro, özlük işlemleri vb. işlemleri elektronik ortamda yürütebilmeyi hedeflemektedir.

Bu hedeflerden bazıları şunlardır;

- Başkanlığımızın ve birimlerimizin idari yapılanması gözden geçirilerek hizmet birimlerinin yeniden düzenlenmesi, eksikliği hissedilen birimlerin açılması,
- Hizmetiçi eğitim çalışmalarına önem verilerek personelin performansı ile görevde yükselme ve atamalarında bilgi ve liyakat sahibi kişilerin seçimini temin etmek için ihtiyaç duyulan konularda hizmetiçi eğitimin verilmesi,
- Teknik donanım, program ve yeterli sayıda ekip oluştuğunda, teknik yapımızın eksiklikleri giderilerek ihtiyaç duyulan programların yapılması, mevcut programların güncellenmesi ve bu sayede personelin bilgilerinin bilgisayar ortamında yasal sınırlar içinde birimlerin hizmetine sunulması,
- Teknik yapımız güçlendiğinde, birimlerimizin maddi ve teknik desteğini alarak Üniversitemiz personelinin ilgilendiren belgelerin bilgisayar ortamından alınabilmesinin sağlanması,
- E-devlet projesi içinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla bilgilerin elektronik ortamda paylaşılması, onlarla entegre hale getirilmesi,
- Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, hizmetlerin dengeli dağılımının sağlanması, sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması,
- İhtiyaç duyulan nitelik, ünvan ve sayıda personel istihdamının sağlanmasıdır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 YILI BÜTÇE TERTİPLERİNİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

38.42- PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
98.900.9002.3282-0442.0004-02-01.01 (Personel Giderleri)	18.105.000,00	789.000,00	18.894.000,00	18.894.000,00	18.829.426,36	18.829.426,36	0,00
98.900.9002.3282-0442.0004-02-01.04 (Geçici Personel Giderleri)	213.000,00	0,00	185.000,00	185.000,00	132.459,50	132.459,50	0,00
98.900.9002.3282-0442.0004-02-02.01 (Sosyal Güvenlik Primi Giderleri)	2.204.000,00	19.000,00	2.223.000,00	2.223.000,00	2.210.726,69	2.210.726,69	0,00
98.900.9002.3282-0442.0004-02-03.03 (Yurtiçi Geçici ve Sürekli Yolluk Giderleri)	429.000,00	102.000,00	469.000,00	469.000,00	455.407,51	455.407,51	0,00
98.900.9002.3282-0442.0004-02-05.01 (Görev Giderleri)	84.746.000,00	18.091.000,00	102.837.000,00	102.837.000,00	102.785.648,04	102.785.648,04	0,00
TOPLAM	105.697.000,00	19.001.000,00	124.608.000,00	124.608.000,00	124.413.668,10	124.413.668,10	0,00

2- Mali Denetim Sonuçları

2025 yılında mali denetimle ilgili rapor hazırlanmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Personel Daire Başkanlığı olarak; Üniversitemizde çalışan tüm personelin atamaları, terfilerinin ve maaşlarının yapılması, kadro işlemlerinin takibi, hizmetlerinin değerlendirilmesi, görevlendirmeleri, izin işlemleri, kadro değişiklikleri, hizmetiçi eğitim, emeklilik, istifa vb. kısacası özlük haklarının korunması ve takibi Başkanlığımızca yapılmaktadır. Başkanlığımızca yapılan işlemlerin tamamı yazışmaya dayanmakta olup kayıt dışı evrak işlemleri diğer Daire Başkanlıklarına nazaran çok azdır. Bu da evrak kayıt işlemlerinden açıkça anlaşılmaktadır. Daire Başkanlığımıza gelen evrak sayısı 26.296'dır. Giden evrak sayısına bakıldığında ise Başkanlığımızdan çıkan evrak sayısı 114.817'dir.

Personel Daire Başkanlığı	Adet/Sayı
Kurumdışı Gelen Evrak Sayısı	3.048
Kurumiçi Gelen Evrak Sayısı	23.248
TOPLAM Gelen Evrak Sayısı	26.296
Kurumdışı Giden Evrak Sayısı	2.300
Kurumiçi Giden Evrak Sayısı	112.517
TOPLAM Giden Evrak Sayısı	114.817
TOPLAM Evrak Sayısı	141.113

2- Akademik Personel İle İlgili Çalışmalar

Akademik kadrolarımızın son durumu birimler bazında aşağıda bulunan tabloda belirtilmiştir. Bu tablodan sonra kadrolarımızdaki hareketlenmelerin durumu aşağıdaki diğer tablolara açıklanacaktır.

a. Üniversitemiz Birimleri Akademik Personel Dağılımı

Birim	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	TOPLAM
Eğitim Fakültesi	56	26	41	11	10	144
Fen-Edebiyat Fakültesi	78	26	32	3	6	145
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	39	16	27	0	8	90
Tıp Fakültesi	62	53	47	1	58	221
Mühendislik Fakültesi	31	17	25	0	14	87
Güzel Sanatlar Fakültesi	6	10	11	1	2	30
Diş Hekimliği Fakültesi	6	6	24	0	142	178
İlahiyat Fakültesi	11	15	23	4	13	66
İletişim Fakültesi	9	11	9	0	2	31
Ziraat Fakültesi	22	10	7	0	4	43
Spor Bilimleri Fakültesi	11	3	8	2	3	27
Sağlık Bilimleri Fakültesi	8	10	28	5	12	63
Turizm Fakültesi	3	5	6	1	2	17
Hukuk Fakültesi	1	5	11	0	35	52
Mimarlık Fakültesi	1	4	8	0	12	25
Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi	5	3	10	0	1	19
Yabancı Diller Yüksekokulu	0	0	2	37	0	39
Bolu Meslek Yüksekokulu	0	5	4	9	0	18
Bolu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	3	1	8	16	0	28
Gerede Meslek Yüksekokulu	1	3	6	26	0	36
Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu	0	1	7	14	0	22
Mengen Meslek Yüksekokulu	0	0	1	7	0	8
Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu	0	1	6	8	0	15
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	0	0	0	0	6	6
Rektörlük	0	0	0	34	0	34
Seben İzzet Baysal Meslek Yüksekokulu	0	0	8	9	0	17
Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O.	1	3	9	8	0	21
TOPLAM	353	235	366	198	330	1482

b. Üniversitemiz Öğretim Elemanlarının Son İki Yıl Sayıları ve Artış Oranları

Unvanlar	2024 yılı sonu itibarıyla	2025 yılı sonu itibarıyla	Artış Oranı %
Profesör	303	353	% 16.50
Doçent	260	235	%-9.62
Doktor Öğretim Üyesi	330	366	% 10.91
Öğretim Görevlisi	226	198	%-12.39
Araştırma Görevlisi	361	330	%-8.59
Toplam	1480	1482	%0.14

c. Atamalar

Üniversitemizde 2025 yılında 5 adet akademik personel ilanına çıkmıştır. İlanlarda; 63 adet profesör, 22 adet doçent, 43 adet doktor öğretim üyesi, 1 adet ders verecek öğretim görevlisi ve 6 adet araştırma görevlisi kadrolarına yer verilmiştir.

	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi		Toplam
					İlan ile Atanan	Öncelikli Alan	
Açıktan	1			1	2	–	4
Naklen			2				2
Mahkeme Kararı İle	–	–	–	–	1		1
Toplam	1	–	2	1	3		7

2025 yılında 4 açıktan, 2 naklen ve 1 mahkeme kararı ile olmak üzere toplam 7 akademik personelin (DUS atamaları hariç) ataması yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde yayımlanan ilanlarda yer alan kadrolar dahilinde açıktan ve/veya naklen atama işlemleri devam etmektedir.

d. Ünvan Değişiklikleri

Eski Ünvanı	Yeni Ünvanı	Kişi
Doçent	Profesör	62
Doktor Öğretim Üyesi	Doçent	19
Öğretim Görevlisi	Doktor Öğretim Üyesi	22
Araştırma Görevlisi	Doktor Öğretim Üyesi	17
Toplam		120

2025 yılında 120 öğretim elemanı akademik yükselme yaptığı için ilgililer hakkında “Ünvan Değişikliği” yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde yayımlanan ilanlarda yer alan kadrolar dahilinde ünvan değişikliği işlemleri devam etmektedir.

e. Ayrılanlar

	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Nakil	2	3	4	-	45	54
Nakil (2547-35.Mad.)	-	-	-	-	2	2
İstifa	-	2	1	-	13	16
Emekli	5	1	3	4	-	13
İlişik Kesme- (Görevine Son)	-	-	1	-	-	1
Vefat	-	-	1	1	-	2
Kamu Görevinden Çıkarma	-	-	-	-	-	-
Görevinden Çekilmiş Sayılma	-	-	-	-	-	-
Toplam	7	6	10	5	60	88

f. Tıpta Uzmanlık Sınavını Kazananların Durumu

2025 yılı öncesinde Daire Başkanlığımız tarafından yürütülen; Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) sonucuna göre Sağlık Bakanlığı tarafından ataması yapılan, özlük hakları Bakanlık nezdinde takip edilen ve Üniversitemiz Tıp Fakültesinde uzmanlık eğitimi almak üzere görevlendirilen kişilere ilişkin işlemler, bu yıldan itibaren İl Sağlık Müdürlükleri tarafından yürütülmektedir..

g. Diş Hekimliğinde Uzmanlık Sınavını Kazananların Durumu

DUS İçin İstenen Kontenjan Sayısı	DUS İçin Verilen Kontenjan Sayısı	Ataması Yapılan ve Atama İşlemi Devam Eden Personel Sayısı
I.Dönem:33 II. Dönem:25	I.Dönem:15 II. Dönem:13	I.Dönem:15 II. Dönem:13

2025 yılı I. ve II. Dönem Diş Hekimliği Uzmanlık Sınavı sonucuna göre 15 DUS öğrencisinin Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesine ataması yapılmış olup 13 DUS öğrencisinin de atama işlemleri devam etmektedir.

h. 2547 Sayılı Kanun'un 33. Maddesi Uyarınca Lisansüstü Eğitim Yapmak Üzere Yurtdışına Gönderilen Araştırma Görevlileri

Yurtdışında Eğitime Devam Edenler	-
--	---

2025 yılında lisansüstü eğitim yapmak üzere yurtdışına gönderilen araştırma görevlisi bulunmamaktadır.

ı. 2547 Sayılı Kanun'un 34. Maddesi Uyarınca Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

<i>Birim Adı</i>	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Toplam
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	1	-	-	1
Yabancı Diller Y.O.	-	-	3	6	9
Ziraat Fakültesi	-	-	1	-	1
Toplam	-	1	4	6	11

Ünvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Birim
Doçent	Azerbaycan	Güzel Sanatlar Fakültesi
Doktor Öğretim Üyesi	Ürdün Pakistan Azerbaycan	Ziraat Fakültesi Yabancı Diller Yüksekokulu
Öğretim Görevlisi	Suriye Tunus İran Amerika Birleşik Devletleri Ürdün Cezayir	Yabancı Diller Yüksekokulu

Üniversitemizde 2025 yılında toplam 11 yabancı uyruklu akademik personel çalışmıştır.

i. Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı

2025 yılında 2547 sayılı Kanunun ek 34. Maddesi uyarınca Üniversitemizde doktora sonrası sözleşmeli araştırmacı olarak toplam 10 kişi çalışmıştır. Doktora sonrası sözleşmeli araştırmacı personelin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Birim	Doktora Sonrası Araştırmacı Sayısı
Tıp Fakültesi	1-K 2-E
Mühendislik Fakültesi	2-K
Fen Edebiyat Fakültesi	2-E 2-K
Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri MYO	1-K
Toplam	10

j. 2547 sayılı Kanun'un 35. Maddesi Uyarınca Lisansüstü Eğitim Yapmak Üzere Görevlendirilen Araştırma Görevlileri

Üniversitemizden Görevlendirilenler (Giden)	2
Üniversitemizde Görevlendirilenler (Gelen)	1
Eğitimi Tamamlayıp Geri Gelenler	1

2025 yılı içerisinde, kadrosu Üniversitemizde olup lisansüstü eğitim yapmak üzere başka üniversitelere giden araştırma görevlisi sayısı 2'dir. Başka üniversitelerden lisansüstü eğitim yapmak üzere Üniversitemize 2025 yılında gelen araştırma görevlisi sayısı 1'dir.

k. 2547 Sayılı Kanun'un 39. Maddesi Uyarınca Uzun Süreli Yurtdışında 1 (Bir) Yıl Süreyle Görevlendirilen Öğretim Elemanları

Ünvan	Sayı
Profesör	3
Doçent	2
Doktor Öğretim Üyesi	1
Araştırma Görevlisi	2
Toplam	8

2025 yılında Üniversitemizden mesleklerine ait hizmetlerde yetiştirilmek, eğitilmek, bilgilerini artırmak veya staj yapmak için Yükseköğretim Kurulunca sağlanan burs kapsamında yurtdışına gönderilen öğretim elemanı bulunmamaktadır.

1. 2547 Sayılı Kanun'un 40/b Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Öğretim Üyeleri

Üniversitemizden Görevlendirilenler (Giden)	5
Üniversitemizde Görevlendirilenler (Gelen)	2

2025 yılında kadrosu Kurumumuzda olup, başka üniversitelerde görevlendirilen öğretim üyesi sayısı 5'dir. Başka üniversitelerden Kurumumuzda görevlendirilen öğretim üyesi sayısı 2'dir.

m. Akademik Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Yaş Durumu	2022		2023		2024		2025	
	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
23 yaş altı	1	00,062	-	0,00	-	0,00	-	0,00
24-30 yaş	347	22,99	283	19,31	206	13,91	225	15,18
31-35 yaş	212	14,04	207	14,13	196	13,24	178	12,01
36-40 yaş	229	15,17	214	14,60	233	15,74	241	16,26
41-50 yaş	449	29,75	467	31,87	482	32,56	490	33,1
51 - üzeri	271	17,95	294	20,06	363	24,52	348	23,50
Toplam	1509		1465		1480		1482	

n. Akademik Personel Kadrolarının Doluluk Oranı

Akademik Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)												
Unvan	2022			2023			2024			2025		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	244	81	325	268	130	398	303	80	383	354	84	438
Doçent	212	84	296	230	66	296	260	56	316	234	82	316
Doktor Öğretim Üyesi	366	96	462	351	129	480	330	144	474	368	106	474
Öğretim Görevlisi	233	56	289	226	63	289	226	63	289	197	53	249
Araştırma Görevlisi	454	148	602	390	116	506	361	145	506	329	162	491
Toplam	1509	465	1974	1465	504	1969	1480	488	1968	1482	487	1969

o. Üniversitemizde Görevlendirilen Öğretim Üyeleri

2025 yılında; 2547 Sayılı Kanun'un 13. Maddesi (Rektör) ve 16. Maddesi (Dekan) uyarınca kadroları başka bir Üniversitede olup Üniversitemizde görevlendirilen öğretim üyesi sayıları aşağıdaki tablodaki gibidir.

Madde	Sayı
13. Madde (Rektör)	1
16. Madde (Dekan)	2

3- İdari Personel İle İlgili Çalışmalar

Akademik kadrolarımızın son durumu gibi idari kadrolarımızda birimler bazında aşağıda bulunan tabloda belirtilmiştir. Bu tablodan sonra kadrolarımızdaki hareketlenmelerin durumu aşağıdaki diğer tablolarla açıklanacaktır.

a. Üniversitemiz Birimleri İdari Personel Dağılımı

	GÖREV YERİ	Genel İdare Hizmetleri	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Eğitim Öğretim Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Din Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	TOPLAM
1.	Genel Sekreterlik	9	1						10
2.	Hukuk Müşavirliği	1	1			3			5
3.	Personel Daire Başkanlığı	21	3						24
4.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	20							20
5.	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	25	4						29
6.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	13	4						17
7.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	5	33					2	40
8.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	7	8						15
9.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	11	8						19
10.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	31	6	8				1	46
11.	Rektörlük Özel Kalem	3							3
12.	İç Denetim Birimi Başkanlığı	2							2
13.	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	3						7
14.	Genel Sekreterlik (Disiplin ve Ceza İşleri Birimi)	1				1			2
15.	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü ve Sivil Savunma Uzmanlığı	2	1						3
16.	Genel Sekreterlik (Yazı ve Arşiv Hizmetleri Şube Müdürlüğü)	3							3
17.	Türk Dili Bölüm Başkanlığı	2							2
18.	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP)	3							3
19.	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (Ö.Y.P.) Kurum Koordinasyon Birimi		1						1
20.	Uluslararası İlişkiler Ofisi	2							2
21.	Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü	2							2
22.	Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi	1							1
23.	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü	1	1						2
24.	Kalite Koordinatörlüğü		1						1
25.	Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi			1					1
26.	Okul Öncesi Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi	1							1

27.	Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi			1				1
28.	Yenilikçi Gıda Teknolojileri Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (YENİGIDAM)		1	1				2
29.	Bilimsel, Endüstriyel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi (BETUM)		1	1				2
30.	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (BAİBÜ TÖMER)	1	1					2
31.	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (İBUZEM)	2						2
32.	Hayat Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi							
33.	Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi (BAİBÜ-TTMER)	1	1					2
34.	Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi (BAİBÜ-KARMER)		1					1
35.	Eğitim Fakültesi	13						13
36.	Fen Edebiyat Fakültesi	7	4					11
37.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	12	1					13
38.	Tıp Fakültesi	10	2	2				14
39.	Mühendislik Fakültesi	8	3				1	12
40.	Güzel Sanatlar Fakültesi	6					1	7
41.	Diş Hekimliği Fakültesi	17	3	28			1	49
42.	Teknoloji Fakültesi							
43.	İlahiyat Fakültesi	8						8
44.	Ziraat Fakültesi	7						7
45.	İletişim Fakültesi	7	1					8
46.	Mimarlık Fakültesi	4						4
47.	Hukuk Fakültesi	4						4
48.	Sağlık Bilimleri Fakültesi	7	1					8
49.	Turizm Fakültesi	6						6
50.	Spor Bilimleri Fakültesi	5	3					8
51.	Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi	3	2				1	6
52.	Yabancı Diller Yüksekokulu	3	1					4
53.	Bolu Meslek Yüksekokulu	4	5					9
54.	Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	6						6
55.	Bolu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	7	2					9
56.	Gerede Meslek Yüksekokulu	8	2					10
57.	Mengen Meslek Yüksekokulu	3	1				1	5
58.	Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu	6						6

59.	Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu	4							4
60.	Seben İzzet Baysal Meslek Yüksekokulu	3							3
61.	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	12							12
62.	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	5							5
63.	Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	7							7
64.	S.B. Bolu Sağlık İl Müdürlüğü - B.A.İ.B.Ü. İzzet Baysal Eğitim ve Araştırma Hastanesi	12	11	160			1	8	192
65.	S.B. Bolu Sağlık İl Müdürlüğü - B.A.İ.B.Ü. İzzet Baysal Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Eğitim ve Araştırma Hastanesi	1	2	16					19
	TOPLAM	379	124	218	0	4	1	16	742

b. İdari Personel Kadrolarının Doluluk Oranları

Hizmet Sınıfı	2021			2022			2023			2024			2025		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	405	302	707	400	304	704	395	318	713	390	323	713	379	334	713
Sağlık Hizmetleri	182	197	379	179	200	379	113	88	201	122	79	201	124	77	201
Teknik Hizmetler	119	82	201	119	81	200	226	205	431	225	206	431	218	213	431
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	1	2	3	1	2	3	0	3	3	0	3	3	0	3	3
Avukatlık Hizmetleri	3	2	5	3	2	5	3	2	5	3	2	5	4	1	5
Din Hizmetleri	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Yardımcı Hizmetler	30	29	59	28	30	58	26	33	59	17	42	59	16	43	59
TOPLAM	741	614	1355	731	619	1350	764	649	1413	758	655	1413	742	671	1413

c. İdari Personel Eğitim Durumu

İdari Personel (Kadroların Eğitim Durumuna Göre)											
Eğitim Durumu	2021		2022		2023		2024		2025		
	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	
İlköğretim	18	2	13	2	11	2	8	1	8	1	
Lise	79	11	73	10	68	9	62	8	54	7	
Ön Lisans	115	16	102	14	114	15	115	15	110	15	
Lisans	434	59	441	60	462	60	455	60	447	60	
Yüksek Lisans ve Doktora	95	13	102	14	109	14	118	16	123	17	
TOPLAM	741		731		764		758		742		

d. 2025 Yılı İdari Personelin Kamudaki Hizmet Sürelerine İlişkin Tablo

	2021		2022		2023		2024		2025	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
0- 3 yıl	17	2	13	2	26	3	21	3	15	2
4 - 6 yıl	51	7	27	4	29	4	24	3	22	3
7 - 10 yıl	148	20	152	21	127	17	72	9	64	9
11-15 yıl	152	21	155	21	191	25	233	31	201	27
16 - 20 yıl	106	14	107	15	110	14	117	15	145	19
21 - üzeri	267	36	277	38	281	37	291	39	295	40
TOPLAM	741		731		764		758		742	

e. 2025 Yılındaki İdari Kadroların (Dolu Kadro) Bir Önceki Yıla Göre Durumu

	GİHS	SHS	THS	Av.H.S.	EÖHS	DHS	YHS	Toplam
2021 Yıl Sonu	405	182	119	3	1	1	30	741
2022 Yıl Sonu	400	179	119	3	1	1	28	731
2023 Yıl Sonu	395	226	113	3	0	1	26	764
2024 Yıl Sonu	390	225	122	3	0	1	17	758
2025 Yıl Sonu	379	218	124	4	0	1	16	742

f. Atamalar

	GİHS	SHS	THS	Av.H.S.	EÖHS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan	1	-	-	-	-	-	-	1
Naklen	5	-	2	-	-	-	-	7
Yeniden atama (istisna)*	1	1	-	-	-	-	-	2
TOPLAM	7	1	2	-	-	-	-	10

2025 yılında Üniversitemizde 1 Yüksekokul Sekreteri, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 1 Mühendis, 2 Hemşire, 1 Tabip, 2 Tekniker olmak üzere toplamda 10 idari personel atanmıştır. 2025 yılında 10 adet atama kontenjanı verilmiştir.

2024 yılında 657 Sayılı Kanun'un genel hükümleri ve diğer ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri gereğince unvan değişikliği sınavı yapılmıştır.

g. Açıktan veya Naklen Atama İçin Müsaade Verilen Kadro Kontenjanları

2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 11 inci maddesi uyarınca, anılan Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamına giren kamu idare, kurum ve kuruluşlarının 2025 yılı için memur kadrolarına açıktan veya nakil suretiyle ile 10 (on) adet idari kadro kontenjanı Üniversitemizde görevine başlamıştır.

h. Özelleştirme kapsamında Üniversitemize Yerleştirilen Personel

2025 yılında 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanunun 22 nci maddesi uyarınca naklen atanarak göreve başlayan personel bulunmamaktadır.

i. Ayrılanlar

	Şube Müdürü	Şef	Genel Sekreter	Genel Sekreter Yard.	Fakülte Sekreteri	Bilg. İşl.	Dış Tabibi	Teknisyen	Teknisyen Yard.	Hemşire	Süreklİ İŞÇİ (696) Güvenlik	4B Büro Personeli	4B Koruma Güvenlik	Sağlık Teknikeri	Şoför	Sivil Savunma Uzmanı	Kütüphaneci	Mühendis	Tabit	Toplam
657 S.K. 98/B md. Gereği Memuriyetine Son Verme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Sözleşme Feshi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Emekli	1	1	1	1	1	2	1	1	-	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	12
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	1	2	-	-	-	1	-	8
Nakil	-	2	-	-	1	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	1	-	1	9
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Toplam	1	3	1	1	2	2	1	1	1	7	2	2	1	2	1	1	1	1	1	32

i. Ünvan Değişikliği

Eski Kadro Ünvanı	Yeni Kadro Ünvanı	Kişi Sayısı
Şef	Şube Müdürü	1
Bilgisayar İşletmeni	Şef	5
Bilgisayar İşletmeni	Psikolog	1
Bilgisayar İşletmeni	Mühendis	2
Bilgisayar İşletmeni	Tekniker	3

j. İlan Çalışmaları

2025 Yılı İdari Kadrolara Atama Kontenjanı (10 kişilik) Kullanımı:

- a-) Naklen Atananlar: 5 (beş) kişi.
- b-) YÖK Becayış Kontenjanı: 2 (iki) kişi.
- c-) 3713 S.K. Gazi, Şehit-Gazi Aile Yakın Kontenjanı: 0.
- ç-) 2828 S.K. Kontenjanı: 0.
- d-) 657 S.D.M.K 92. Md. Gereği Yeniden Atanma: 2 (iki) kişi.

Toplamda 9 personelin ataması yapılmış olup 1 (bir) kişilik kontenjanımız ise henüz boş bulunmaktadır.



654 S.K. 4/B maddesine göre;

2025 yılı içinde 657 sayılı Kanununun 4/B maddesi uyarınca 16.01.2025 tarihli ve 32784 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 657-4/B Sözleşmeli Personel Alım sonuçlarına göre 20 personel görevine başlamıştır. Bunun yanı sıra ÖSYM tarafından yapılan Açıkta Atama (KPSS-2025/1) sonuçlarına göre ise 3 personel daha olmak üzere 2025 yılı içerisinde toplamda 23 Sözleşmeli Personel göreve başlamıştır.

k. 2025 Yılındaki İdari Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Yaş Durumu	2021		2022		2023		2024		2025	
	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
23 yaş altı	5	1	4	1	4	1	2	1	2	1
24-30 yaş	39	5	32	4	65	9	53	7	32	4
31-35 yaş	135	18	97	13	100	13	81	9	75	10
36-40 yaş	162	22	160	22	165	22	141	19	166	22
41-50 yaş	268	36	276	38	272	36	301	40	267	36
51 - üzeri	132	18	162	22	158	21	180	24	200	27
Toplam	741	100	731	100	764	100	758	100	742	100

l. 2025 Yılındaki Sözleşmeli ve Geçici Personel ile İşçi Kadroları

2025 Yılı Kadro Durumuna Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Sözleşmeli Personel (4/B)	120	19	139
Sürekli İşçiler	348	0	348
Geçici İşçiler	0	0	0
Geçici Personel (4/C) (Canlı Model)	-	-	-
TOPLAM	468	19	487

4- Akademik ve İdari Kadroların Yıllara Göre Dağılımı

Yıl	Akademik Personel Sayısı	İdari Personel Sayısı	Sözleşmeli Personel Sayısı	Sürekli İşçi Sayısı	Toplam Personel Sayısı
1993	210	282			492
1994	306	301			607
1995	335	342			677
1996	387	404			791
1997	448	490			938
1998	516	522			1038
1999	527	517			1044
2000	653	569			1222
2001	679	555			1234
2002	797	672			1469
2003	894	679			1573
2004	962	814			1776
2005	1020	817			1837
2006	751	493			1244
2007	771	516			1287
2008	835	500			1335
2009	891	534			1422
2010	909	572			1481
2011	966	681			1647
2012	1034	727			1761
2013	1179	792			1971
2014	1238	784			2022
2015	1291	809			2100
2016	1253	800			2053
2017	1346	790			2136
2018	1353	777	46	352	2528
2019	1467	771	51	349	2638
2020	1471	752	69	332	2624
2021	1553	741	44	379	2717
2022	1509	731	110	364	2714
2023	1465	764	68	363	2660
2024	1480	758	97	348	2683
2025	1482	742	120	348	2692

5- Akademik ve İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Erkek	Kadın	Toplam
Akademik Personel	833	649	1482
Yabancı Uyruklu Personel	3	8	11
İdari Personel	389	353	742
Sözleşmeli Personel	75	45	120
Sürekli İşçi	187	161	348
Toplam	1487	1216	2703

6- Eğitim Hizmetleri

Üniversitemizde görev yapan aday personele yönelik; kamu hizmetlerinin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazandırıp hizmetlerin, zaman ve kaynak israfını engelleyerek en verimli şekilde yerine getirilmesini sağlamak; personelin kişisel gelişimine katkıda bulunmak ve kamu hizmetlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi amacıyla 2025 yılında temel ve hazırlayıcı eğitim programı düzenlenmiştir.

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde görevine yeni başlayan personel ile birlikte yeni atanan Sözleşmeli Personele yönelik Uyum Eğitimleri ve İŞKUR Gençlik Programı Eğitimleri dahil olmak üzere çevrimiçi ve yüz yüze toplam 78 adet eğitim düzenlenmiştir.

Özellikle yapay zekâ temalı eğitimlerin farklı disiplinlerde ele alınması, üniversitemizin dijitalleşme ve yenilikçi yaklaşımlarını desteklemiş; afet ve sosyal içerikli eğitimler ise toplumsal sorumluluk anlayışına katkı sağlamıştır. Gerçekleştirilen eğitim faaliyetleri, personelin yetkinliklerinin geliştirilmesi ve kurumsal verimliliğin artırılması açısından önem arz etmektedir.

Aşağıda bulunan tabloda Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Programı ile düzenlenme tarihleri ve yerleri bulunmaktadır.

	EĞİTİM TARİHLERİ	EĞİTİM ADI	YER
1	25.02.2025	Ebeveyn Tutumlarının Çocuklar Üzerindeki Etkileri	BAİBÜ KÜLTÜR MERKEZİ PEMBE SALON
2	26-27-28 Şubat 2025	Destek AFAD Gönüllüsü Eğitimi	BAİBÜ Rektörlük İdari Birimler Eğitim Salonu -Çivril Uygulama Sahası
3	11.02.2025- 31.03.2025 Yapay Zeka Farkındalık Eğitimleri	Hukukta Yapay Zekâ	UZAKTAN EĞİTİM KAPISI
4		Çalışma Hayatında Yapay Zekâ	
5		Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliğinde Yapay Zekâ	
6		Enerjide Yapay Zekâ	
7		Finansta Yapay Zekâ	
8		Kamu Düzeni ve Güvenliğinde Yapay Zekâ	
9		Sağlıkta Yapay Zekâ	
10		Tarımda Yapay Zekâ	
11		Ticarette Yapay Zekâ	
12		Güvenilir Yapay Zekâ: Riskler, Etik Değerler ve İlkeler	
13	14.03.2025- 31.12.2025 Uzaktan Eğitim Kapısı 2025 Aile Yılı Eğitimleri	Dijital Ebeveynlik	UZAKTAN EĞİTİM KAPISI
14		İnternet Kullanımında Ebeveyn-Çocuk İlişkisi	
15		Çocuklara Yönelik Teknolojik Araç Seçimi ve Kullanımı	
16		Ebeveynler İçin İnternet ve Sosyal Medyanın Bilinçli ve Güvenli Kullanımı	
17		Çocuk ve Ergenlerde Ekran Bağımlılığı	
18		Çocuk ve Ergenlerde Televizyon Bağımlılığı	
19		Aile İçi Etkili İletişim	
20		Çocuklarda Yas Tepkileri ve Aileler İçin Öneriler	
21		Yetişkinlerde Kayıp ve Yas Süreci	
22		Kumar Bağımlılığı ve Aile: Durum Ne Kadar Ciddi?	
23	25.03.2025 Aile ve Kumar: Bağımlılığın Sağlık, Hukuki ve Sosyal Yansımaları	Kumar Bağımlılığı: Aile Bütünlüğü ve Hukuki Sorumluluklar Yönüyle	BAİBÜ KÜLTÜR MERKEZİ PEMBE SALON
24	14.04.2025- 22.04.2025 İŞKUR Gençlik Programı Eğitimleri	Kişiler Arası İlişkiler ve Etkili İletişim	BAİBÜ KONGRE MERKEZİ BORDO SALON
25		İş Ahlakı ve Motivasyon	
26		Finansal Okuryazarlık	
27		İş Bulma Stratejileri ve Mülakat Teknikleri	
28		Girişimcilik ve Proje Yönetimi	
29		Kişisel Kariyer Yönetimi	
30		Topluma Katkı Çalışmalarında Örnek Kuruluş: Kızılay	
31		İş Sağlığı ve Güvenliği	
32		Stres Yönetimi	
33		Bağımlılıkla Mücadele	
34	21.04.2025 Yeme Bağımlılığı, Psikonöroimmünoloji ve Aile Dinamikleri	Yeme Bağımlılığı ve Aile Dinamikleri	BAİBÜ KÜLTÜR MERKEZİ PEMBE SALON
35		Psikonöroimmünoloji ve Aile Dinamikleri	
36	22.04.2025	En İyi Narkotik Polisi Anne	BAİBÜ KONGRE MERKEZİ BORDO SALON
37	14.04.2025	İlk Yardım Eğitimleri	İZZET BAYSAL DEVLET HASTANESİ MERKEZ ÜNİTESİ
38	2.05.2025 Ergenlerde ve Yaşlılarda Bağımlılık: Aile Dinamikleri	Ergenlerde Bağımlılık ve Aile Dinamikleri	BAİBÜ KONGRE MERKEZİ YEŞİL SALON
39		Yaşlılarda Bağımlılık ve Aile Dinamikleri	
40	7.05.2025	Gölköy Doğa Yürüyüşü: Doğanın Farkında Mıyız?	GÖLKÖY ORMANI
41	26.05.2025	Ailede Dijital Mahremiyet	BAİBÜ Rektörlük İdari Birimler Eğitim Salonu
42		Protokol ve Nezaket Kuralları	BAİBÜ KÜLTÜR MERKEZİ PEMBE SALON
43		Yükseköğretimde Kalite ve Akreditasyon	

44	16.06.2025-	Duyguları Farketme ve Düzenleme	
45	20.06.2025 Yönetici	Zaman Yönetimi ve İşe Adanmışlık	
46	Gelişim Programı-2	Liderlik ve Motivasyon	
47		Uyum Eğitimi Tanıtımı ve Tanışma	
48		Üniversitemizi Tanıyorum	
49		Kamu Görevlileri Hak, Özlük ve Disiplin İşleri	
50	30.06.2025- 04.07.2025 "Uyum Eğitimleri"	Üniversite İletişim Araçları ve Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)	BAİBÜ Rektörlük İdari Birimler Eğitim Salonu
51		Temel İlk Yardım Eğitimi	
52		Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar	
53		Maaş ve Diğer Ödemeler	
54	30.06.2025- 1.07.2025	Temel İlk Yardım Eğitimi	Tıp Fakültesi Ahmet Şahap Kükner Salonu
55	6.08.2025	Ailede Dijital Mahremiyet	ÇEVİRİMİÇİ
56	1-2-3 Eylül 2025	Mali Mevzuat ve Mutemetlik Bilgi Alışverişi Programı	Ziraat Fakültesi Bilgisayar Laboratuvarı
57	2.09.2025	Sürdürülebilir Çevre ve Atık Yönetimi	Kültür Merkezi Pembe Salon
58	3.09.2025	Koruyucu Aile Hizmeti Tanıtım Programı	Kültür Merkezi Pembe Salon
59	21.10.2025	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Eğitimi	BAİBÜ Rektörlük İdari Birimler Eğitim Salonu
60	22.10.2025	Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği Hakkında	BAİBÜ Rektörlük İdari Birimler Eğitim Salonu
61	23.10.2025	Geoteknik Eğitimi	BAİBÜ Rektörlük İdari Birimler Eğitim Salonu
62	26.11.2025	Günlük Hayattaki Kimyasal Tuzaklar ve Kadın Sağlığı	BETUM Seminer Salonunda
63		FİNANSAL OKURYAZARLIK	Kongre Merkezi Bordo Salon
64		İŞKUR ve İUP TANITIMI	Kongre Merkezi Bordo Salon
65		İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ	ÇEVİRİMİÇİ
66		ETKİLİ İLETİŞİM STRATEJİLERİ	ÇEVİRİMİÇİ
67		GİRİŞİMCİLİK TEMELLERİ	ÇEVİRİMİÇİ
68		MÜLAKAT TEKNİKLERİ	ÇEVİRİMİÇİ
69		PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ	ÇEVİRİMİÇİ
70		STRESLE BAŞA ÇIKMA VE BİLİNÇLİ FARKINDALIK	ÇEVİRİMİÇİ
71	8.12.2025- 16.12.2025 "İŞKUR Gençlik Programı Eğitimleri"	GENÇ PROFESYONELLER İÇİN KARIYERİ TEHDİT EDEN YAKLAŞIMLAR	ÇEVİRİMİÇİ
72		KARIYERDE HEDEF BELİRLEME	ÇEVİRİMİÇİ
73		LİNKEDİN'DE ETKİLİ PROFİL OLUŞTURMA	ÇEVİRİMİÇİ
74		NESNELERİN İNTERNETİ (IOT) VE GÜVENLİĞİ	ÇEVİRİMİÇİ
75		EKRAN BAĞIMLILIĞI	ÇEVİRİMİÇİ
76		MİCROSOFT POWERPOİNT	ÇEVİRİMİÇİ
77		MİCROSOFT WORD TEMELLERİ	ÇEVİRİMİÇİ
78		MİCROSOFT EXCEL TEMELLERİ	ÇEVİRİMİÇİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ❖ Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması ve bu konudaki taleplerimizi desteklemesi,
- ❖ Konusunda deneyimli ve gelişime açık personel yapısına sahip olmak,
- ❖ Teknolojiden yararlanmaya hevesli, genç ve dinamik bir kadromuzun bulunması,
- ❖ Kurum içi birimler ve diğer gerçek ve tüzel kişilerle iyi ilişkilerin kurulmuş olması,
- ❖ Ulaşılabilir olmak,
- ❖ İletişimi kuvvetli personele sahip olmak.

B- Zayıflıklar

- ❖ Sürekli değişen ve yeni çıkan kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmelikler karşısında teknik olarak hazırlıklı olamamak,
- ❖ İdari personelimizin özlük haklarında yapılamayan iyileştirmeler,
- ❖ Kurum içi ve kurum dışı görev yeri değişikliği taleplerinin her geçen gün artması,
- ❖ Kurum içinde personel dolaşımının fazla olması,

C- Değerlendirme

Başkanlığımız, faaliyet raporlarında anlatılan konularda görevlerini yerine getirebilmek için tüm personeli ile zaman sınırlaması gözetmeksizin fedakârca çalışmaktadır. Eksiklikler giderildiğinde, teknik donanım ve yazılım konularında destek verildiğinde stratejik amaçlarımıza ulaşmamız daha kolay ve hızlı olacaktır.

Ayrıca, Başkanlığın fiziksel yapısında belirlenen eksiklikler giderilerek, yürütülen çalışmaların daha sağlıklı ve süratli bir şekilde sonuçlandırılmasının sağlanması, fiziki çalışma şartlarının daha da iyileştirilmesi durumunda hizmetlerin daha etkili ve verimli sunulabileceği değerlendirilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Personel Daire Başkanlığı tarafından 2025 yılı içerisinde yürütülen faaliyetler, mevcut insan kaynağı ve teknik imkânlar çerçevesinde etkin ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte, hizmet kalitesinin sürdürülebilirliği ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi amacıyla aşağıda belirtilen öneri ve tedbirlerin hayata geçirilmesi uygun görülmektedir.

❖ İnsan Kaynağının Güçlendirilmesi

Artan iş yükü ve personel sayısı dikkate alınarak, özellikle özlük, maaş, atama ve evrak işlemlerinin yürütüldüğü birimlerde personel sayısının artırılmasına yönelik planlamalar yapılmalıdır.

❖ Akademik Kadro Planlamasının Etkinleştirilmesi

Akademik personel kadrolarındaki boşlukların giderilmesi amacıyla norm kadro planlaması gözden geçirilmeli, özellikle araştırma görevlisi ve öğretim üyesi kadrolarının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılmalıdır.

❖ Dijitalleşme ve Kuruma Özgü Yazılım Altyapısının Geliştirilmesi

Mevcut merkezi sistemlerin yanı sıra, Personel Daire Başkanlığına özgü iş ve işlemleri hızlandıracak, raporlama ve analiz imkânı sağlayacak kurumsal yazılımların geliştirilmesi veya temin edilmesi sağlanmalıdır.

❖ Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğinin Sağlanması

Personelin mevzuat bilgisi, dijital yetkinlikleri ve kişisel gelişimini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenli ve sistematik şekilde devam ettirilmesi; eğitimlerin etki ve çıktı analizlerinin yapılmaya devam edilmelidir.

❖ Uluslararasılaşma ve Akademik Hareketliliğin Desteklenmesi

Akademik personelin yurtdışı görevlendirme ve lisansüstü eğitim imkânlarından daha etkin yararlanabilmesi için bilgilendirme ve teşvik edici çalışmalar yapılmalıdır.

❖ Fiziksel ve Teknik Altyapının İyileştirilmesi

Hizmetlerin daha verimli yürütülebilmesi amacıyla çalışma alanları, donanım ve demirbaşların güncellenmesine yönelik ihtiyaç analizleri yapılmalı ve bütçe imkânları çerçevesinde gerekli iyileştirmeler sağlanmalıdır.